



Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: C=RU,
OU=Директор, O=ГБПОУ
МО "СПК", SN=Носырева
Галина Александровна,
E=mo_spkolledzh@mosreg
.ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2023-09-25 23:42:57



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

Приложение 5-24

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский
колледж»

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.17. СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ**

**Сергиев Посад
2023 г.**

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК профессий
и специальностей
машиностроительной
отрасли

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УМР

Программа учебной дисциплины **ОП.17 Способы поиска работы** является вариативной составляющей основной образовательной программы специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), разработана в соответствии с приказом Министра образования Московской области от 25.06.2015 г. № 3308 «Об использовании результатов научно-исследовательских работ 2014 года по развитию предпринимательства государственными профессиональными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования Московской области», с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж».

Автор-разработчик:

Хилюк Л.Н. - преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа учебной дисциплины ОП.17 Способы поиска работы является вариативной частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 15.00.00 Машиностроение, относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	-систематизировать информацию из различных источников о соответствующих полученной квалификации вакансиях на региональном рынке труда; - оформлять необходимые для трудоустройства документы; - самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях; - ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона; - составлять резюме, сопроводительное письмо; -сравнивать свои умения, знания, компетенции, личностные качества с приведенными требованиями работодателей; - формировать портфолио; - вести общение, используя различные техники говорения и слушания; - выбирать модели эффективного поведения на собеседовании (интервью); - составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу)	- понятие, виды, этапы карьеры; - инструменты планирования и развития карьеры; - основы целеполагания и управления временем; - способы поиска работы; - конструктивные стили поведения при поиске работы; - правила составления резюме и портфолио; - этапы и технологии отбора в компанию, организацию, на предприятие (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью); - ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности; - потенциальных работодателей Московской области (в выбранной сфере деятельности); - виды профессиональной адаптации; - содержание и порядок заключения трудового договора; - порядок разрешения трудовых споров.

По запросу АО «Загорский трубный завод» в программу дисциплины введена тема «Корпоративная культура АО «ЗТЗ» (за счет сокращения уменьшения количества часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	10
Из них:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	-
практические занятия	10
Самостоятельная работа	4
Консультации	-
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.17 Способы поиска работы

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Рынок труда	Содержание учебного материала Рынок труда: понятие, функции, элементы. Рынок труда как совокупность рынка рабочей силы и рынка рабочих мест. Виды и сегменты рынка труда. Конкуренция на рынке труда. Современное состояние рынка труда, его особенности. Распределение и востребованность выпускников вуза на рынке труда. Распределение и востребованность специальностей и профессий на рынке труда. Особенности регионального рынка труда. Структура рабочих мест и структура занятости в регионе Государственное регулирование занятости. Регулирование процессов в сфере труда и занятости в Московской области	6		ОК 01 - ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий:	2	2	
	<i>Практическое занятие № 1</i> Анализ структуры занятости и структуры рабочих мест Московской области.	1		
	<i>Практическое занятие № 2</i> Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда Московской области	1		
Тема 2. Теория и практика трудоустройства	Содержание учебного материала Правовые основы трудоустройства. Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу.	10		

	Трудовой договор. Гражданско-правовой договор. Коллективный договор и соглашения. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Трудовой договор – основа взаимодействия работодателя и работника. Понятие, стороны и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора, испытательный срок. Изменение и прекращение трудового договора. «Социальный пакет» как система трудовых гарантий. Основные этапы поиска работы. Способы поиска работы: кадровые агентства, и службы занятости, информация в изданиях по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, днях карьеры, поиск по Интернету, прямое обращение к работодателю. Понятие скрытого рынка вакансий. Стандарты поиска работы. «Подводные камни» поиска работы. Техники оценки предложения о работе. Технология поиска работы: самомаркетинг, самоменеджмент на рынке труда. Особенности устройства на работу. Психологические и практические трудности и ошибки, возникающие при устройстве на работу. Характеристика работодателей: типы, психология. Понятие «современный цивилизованный работодатель». Требования профессионального стандарта. Требования работодателя при устройстве на работу. Работодатель и выпускник – профессиональные и психологические взаимоотношения. Конкурентоспособность выпускников. Способы самопрезентации. Ошибки первого впечатления. Деловая коммуникация. Перцептивные барьеры и пути их преодоления. Технологии, регулирующие речевое поведение в процессе общения. Техника речи и ораторское мастерство. Имидж телефонного общения. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое. Правила составления резюме. Разделы резюме. Оформление резюме. Ложь в резюме. Особенности составления резюме на английском языке. Способы подачи резюме. Принципы составления сопроводительного письма. Правила получения обратной связи. Предоставление рекомендательных писем и характеристик.			ОК 01 - ОК 06 ОК 09
--	--	--	--	--------------------------------

	Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Цели анкетирования и тестирования. Особенности процедуры анкетирования и виды анкет при устройстве на работу. Основные правила заполнения анкет. Виды тестов и их применение в трудоустройстве. Подготовка к тестированию. Правила прохождения тестирования. Анализ итогов тестирования как стимул к саморазвитию. Цель и структура собеседования при устройстве на работу. Типы собеседования: групповое и индивидуальное; неформальное, типовое и ситуационное. Интервью при приеме на работу. Цель и структура интервью при устройстве на работу. Типы интервью: групповое и индивидуальное; неформальное, типовое и ситуационное. Подготовка и правила поведения в ходе интервью. Наиболее часто задаваемые вопросы в ходе интервью (общие и стрессовые). Вопросы, задаваемые интервьюеру. Телефонное интервью. Ассесмент-центр как технология оценки соискателя. Причины отказа при устройстве на работу. Дневник по поиску работы.			
	В том числе практических занятий:	4	4	ОК 01 - ОК 06 ОК 09
	<i>Практическое занятие № 3</i> Анализ профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, должностных инструкций (в соответствии с выбранной профессией)	1		
	<i>Практическое занятие № 4</i> Составление документов, необходимых для трудоустройства.	1		
	<i>Практическое занятие № 5</i> Тренинг делового общения	1		
	<i>Практическое занятие № 6</i> Подготовка и проведение собеседования	1		
Тема 3. Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала Адаптация на рабочем месте. Особенности адаптации на рабочем месте. Конкурентоспособность личности и специалиста. Теория ролей Роберта Квина. Теория командных ролей Р.М. Белбина.	4		

	Понятие харизмы. Теории лидерства.			ОК 01 - ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий:	2	2	
	<i>Практическое занятие № 7</i> Составление алгоритма успешного поведения для вновь принятого работника	2		
Тема 4. Планирование карьеры	Содержание учебного материала Понятие карьеры. Подходы к типологизации карьеры. Виды карьеры: вертикальная, горизонтальная, диагональная, центростремительная. Этапы карьеры. Карьерные кризисы. Стратегическая карта управления карьерой. Необходимые знания об отрасли, компании, должности. Транснациональные корпорации, государственные и муниципальные учреждения, проектная работа, фриланс, стартапы, предпринимательство. Постановка карьерных целей. Техники целеполагания. Модель SMART. Инструменты управления временем. Способы развития компетенций. Самообразование и повышение квалификации как условия карьерного роста.	6		ОК 01 - ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий:	2	2	
	<i>Практическое занятие № 8</i> Анализ технологий карьерного проектирования	1		
	<i>Практическое занятие № 9</i> Составление дневника карьеры	1		
Тема 5. Корпоративная культура АО «ЗТЗ»	Понятие корпоративной культуры. Профиль деятельности предприятия АО «Загорский трубный завод». Корпоративная культура АО «ЗТЗ – философия компании, видение развития предприятия, ценности, традиции (сложившиеся привычки, ритуалы). Функции корпоративной культуры. Нормы поведения. Корпоративный стиль. Взаимоотношения между членами коллектива. Политика ведения диалога с клиентами, партнерами, конкурентами.	4		
Дифференцированный зачет		2		
Всего		32		

Самостоятельная учебная работа Изучения банка вакансий и требований работодателей Московской области (в соответствии с выбранной профессией). Подготовка мини-проекта «Самопрезентация». Составление резюме и сопроводительных писем. Оформление портфолио.	4		
Всего	36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17. СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики отрасли», оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект справочной и нормативной документации;
- информационные стенды;
- наглядные пособия по основным разделам курса;
- методические пособия для проведения практических занятий.;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Технические средства обучения:

- мультимедийные компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания по основным разделам курса;
- средства телекоммуникации;
- колонки;
- принтер.

Программное обеспечение дисциплины:

- Операционная система.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- Звуковой редактор.
- Простая система управления базами данных.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- Электронные средства образовательного назначения.
- Программное обеспечение локальных сетей.

3.2 Информационное обеспечение реализации о программы

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства. Уч. пособие. 2018 Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства. Уч. пособие. 2018.

Дополнительные источники:

1. Беликова О. И. Работа: трудоустройство и увольнение / О. И. Беликова. — Москва: Эксмо, 2016.
2. Г.П.Медведева. Деловая культура. М. Академия.2012.
3. Бендас Татьяна Владимировна. Психология лидерства [теория и практика]. - Москва [и др.] : Питер, 2014.
4. Вировец Ю.А. Успешный поиск работы. – СПб.: Питер, 2015.
5. Даннинг Д. Твой тип карьеры: секреты личности для профессионального успеха. – Ростов н/Д: Феникс, 2017.
6. Рогожин М. Ю. Как правильно и быстро подготовить резюме, характеристики, рекомендации, отзывы / М. Ю. Рогожин. — СПб.: Питер, 2014.
7. Чижов Н. А. Кадровые технологии. М.: Экзамен, 2014.
8. Швальбе Б., Швальбе Х. Личность, карьера, успех. М.: АО Издательская группа «Прогресс», «Прогресс-Интер», 2016.
9. Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве: учебное пособие – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2015.
10. С.Н.Чистякова, Н.Ф. Родичев. От учёбы к профессиональной карьере. Учебное пособие. 2013 г.
11. Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве: учебное пособие – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2009.
12. О.А. Ораторское искусство и деловое общение. – Минск: Новое знание, 1999.
13. Беликова О. И. Работа: трудоустройство и увольнение / О. И. Беликова. — Москва: Эксмо, 2011.
14. Вайсман Дж. Мастерство презентаций. – М.: Вершина, 2004.
15. Вировец Ю.А. Успешный поиск работы. – СПб.: Питер, 2012.
16. Катаева Л.И., Полозова Т. А. Проблема профессионального и личностного самоопределения в контексте профессионального развития и самосовершенствования. М.: Изд-во РАГС, 2006.
17. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Интернет – ресурс «Консультант плюс». Форма доступа - <http://www.consultant.ru>
2. Интернет – ресурс «Гарант» — информационно-правовой портал. Форма доступа - <http://www.garant.ru>
3. Интернет – ресурс «Career» ведущий интернет-портал для молодых специалистов Форма доступа - <http://www.career.ru>
4. Интернет – ресурс «Graduate» -сайт компании Graduate. Форма доступа - <http://www.e-graduate.ru>
5. Интернет – ресурс по поиску работы и подбору персонала «Job.ru». Форма доступа - <http://www.job.ru>
6. Интернет – ресурс «SuperJob» - Поиск работы и подбор персонала по базе резюме и вакансий. Форма доступа - <http://www.superjob.ru>

7. Интернет – ресурс «Профессия» — сервер трудоустройства - база резюме и вакансий. Каталог кадровых агентств по городам России. Форма доступа - <http://www.professia.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - систематизировать информацию из различных источников о соответствующих полученной квалификации вакансиях на региональном рынке труда; - оформлять необходимые для трудоустройства документы; - самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях; - ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона; - составлять резюме, сопроводительное письмо; - сравнивать свои умения, знания, компетенции, личностные качества с приведенными требованиями работодателей; - формировать портфолио; - вести общение, используя различные техники говорения и слушания; - выбирать модели эффективного поведения на собеседовании (интервью); - составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу)	Демонстрирует умение систематизировать информацию из различных источников, оформлять необходимую документацию в соответствии с существующими требованиями. Ориентируется в ситуации на рынке труда. Выстраивает свое профессиональное поведение при общении с потенциальным работодателем. Выстраивает план своей профессиональной карьеры.	Наблюдение за деятельностью студентов при проведении практических занятий. Тестирование. Решение ситуационных задач. Оценка обоснованности выбранных решений. Контроль степени самостоятельности работы при выполнении индивидуальных заданий. Оценка резюме, оформленные для вакансий из составленного списка. Оценка портфолио. Оценка связи запланированных действий и мероприятий с индивидуальными особенностями обучающегося и спецификой области профессиональной деятельности. Соответствие выбранного стиля поведения, имиджа требованиям делового этикета при проведении собеседования. Точность и четкость ответов на вопросы, предложенные в ходе собеседования.
Дополнительные умения: - понимать значимость корпоративной культуры предприятия; - взаимодействовать с коллегами	Демонстрирует видение развития предприятия, и его корпоративной культуры как ресурса организации; Поддерживает корпоративный стиль предприятия	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - понятие, виды, этапы карьеры; - инструменты планирования и развития карьеры; - основы целеполагания и управления временем;	Показывает знания трудового законодательства, содержание и порядок заключения трудового договора, порядок разрешения трудовых споров.	

- способы поиска работы; - конструктивные стили поведения при поиске работы; - правила составления резюме и портфолио; - этапы и технологии отбора в компанию, организацию, на предприятие (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью); - ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности; - потенциальных работодателей Московской области (в выбранной сфере деятельности); - виды профессиональной адаптации; - содержание и порядок заключения трудового договора; - порядок разрешения трудовых споров.	Классифицирует и структурирует виды карьеры, инструменты планирования и развития карьеры, этапы и технологии отбора в компанию, организацию, на предприятие. Демонстрирует знания инструментов планирования и развития карьеры.	
Дополнительные знания: -основные элементы корпоративной культуры; -функции корпоративной культуры	Демонстрирует знание функций корпоративной культуры Соблюдает дресс-код сотрудника предприятия Демонстрирует знания сложившихся традиций и обычаев предприятия	Наблюдение за деятельностью студентов при проведении практических занятий. Тестирование. Решение ситуационных задач